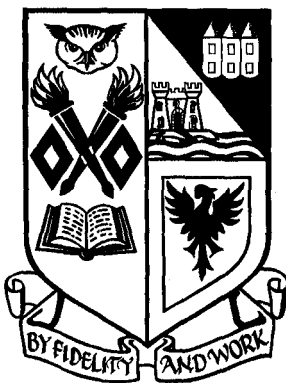




Información para los estudiantes

Information for Students

Spanish Language Version



Información para los estudiantes

Bienvenidos a Perth College (Escuela de Formación Profesional)! Nosotros esperamos que usted encuentre las informaciones interesantes.

- Usando el ordenador
- Guía de lo Centro de Material Didactico (Learning Resources Centre – LRC)
- Sitio de las Noticias y Novedades
- Diccionarios

Diccionarios de varios idiomas pueden ser encontrados en las estanterías del sector de referencia del Centro. Por favor pregunte al personal del departamento si necesitar una ayuda para encontrarlos.

El Centro de Material Didactico

El Centro de Material Didactico (LRC) ofrece sala de lectura, equipamientos de estudio, biblioteca y material didactico para ayudar en su estudio en el College.

Se puede encontrar el Centro en el primer piso del edificio Brahan.

Los horarios de atencion al publico y de acceso a material

- Durante los cursos:

Lunes – Jueves: 8:45 – 21h

Viernes: 8:45 – 16:45h

- Durante las vacaciones:

Lunes – Viernes: 9 – 16:45h

Recuerde que necesita del carnet de estudiante para usar los materiales del Centro.

Derecho a préstamo:

El límite de documentos en préstamo es de 6 libros y/o documentos por 4 semanas. Por reglamento esta establecido que un préstamo es renovable, si luego de tenerlo disponible no se presentan solicitudes de otros usuarios. Se puede renovar el préstamo no más que 4 veces. Se puede renovar pessoalmente, por teléfono o por email. Generalmente la biblioteca suspende el servicio mientras el usuario se pone a paz y salvo. En otras palabras, el estudiante no podrá acceder al servicio hasta la multa sea pagada.

Algunos libros son de reserva, porque muchos estudiantes los necesitan. Por favor pregunte al personal por ayuda, si no puede encontrarlos en las estanterías.

Multas

La multa será cobrada si el plazo de devolución ya ha vencido.

- Préstamo normal: 10p (por libro) por día
- Préstamo de reserva: £ 1.00 (por libro) por día

Centro de Tecnología Informática

Nuestro Centro de Informática está disponible en el Centro de Material Didáctico (LRC). En el Centro puede obtener acceso al ordenador o prestar laptops (para el uso dentro del Centro).

Hay un laboratorio en el primer piso del Centro que puede ser usado durante el tiempo del curso de 9 – 16:45h.

Todos los equipamientos deben ser reservados previamente en la recepción. Acceso para discapacitados y otros recursos también están disponibles en el Centro. Pregunte al personal por informaciones. Nuestros ordenadores ofrecen acceso al Internet, email, y muchos paquetes de software modernos.

Debe completarse un curso introductorio de informática antes de usar nuestro ordenador. Si no puede ir al curso, por favor hable con su consejero para hacer el curso en otro día. Por favor lea la Política del uso apropiado del ordenador y otros recursos informáticos. Copias están disponibles en el laboratorio y en la Internet en el sitio web del College.

Papelería

Los productos pueden ser comprados en la recepción del Centro (LRC).

- Carnet de Fotocopia: £ 1.00 (15 copias por carnet)
- Carpetas: A4 – 30p A3 – 60p A5 – 15p
- Anillos para encuadernar: 6 mm & 8 mm – 25p 12 mm & 16 mm – 30p
- Disquete 3 1/2" – 50p

- CD-R con estuche de plástico – 50p
- CD-RW con caja de acrílico - £ 1.50
- Impresión en color (por página) – papel – 50p acetato – 75p
- Escanear – 50p por imagen
- Libros agotados descatalogados – 20p (normalmente, pero hay excepciones)

Como contactarnos

Con gusto lo atenderemos y ofrecemos ayuda en cualquier servicio del Centro.

Teléfono: 01738 877721

Fax: 01738 877009

E-mail: pc.LRCdesk@perth.uhi.ac.uk

Sitio web: www.perth.ac.uk/LRC/index.htm

Loguearse

Todos los estudiantes y personal del College pueden obtener acceso a la red del College y de los recursos informaticos.

La política del uso apropiado es aplicable para el uso de equipamientos por todo el College. Por favor, es muy importante que usted leya ese documento atentamente antes de usar el ordenador, y que usted siga las reglas también.

Algunas copias del documento se pueden encontrar en todos los laboratorios o en Internet en el sitio web del College.

Usted debe recibir un curso introductorio de informatica al principio del curso, donde recibirá instrucciones para el uso de la red.

Si usted no puede ir al curso introductorio, por favor hable con su consejero y pregunte si puede ir al curso en un otro dia.

Para loguearse en la red, usted necesita:

- Nombre del usuario (normalmente el numero de estudiante – 6 numeros – que se pueden encontrar precedente de las letras PE, en el carnet de estudiante. Per ejemplo: pe123456
- Contraseña – (normalmente la fecha de nacimiento), en esa orden DDMMAAAA. Per ejemplo 25121970.

Paso 1:

Encienda el ordenador. Si el ordenador ya estaba encendido, el protector de pantalla puede estar activado. Para volver a pantalla sin la imagen animada, tiene que simplemente pulsar cualquier tecla.

Una ventana “Bienvenido a Windows” aparece como puede ver abajo. Pulse Ctrl+Alt+Delete para iniciar.

Después de pulsar las teclas (al mismo tiempo), una ventana aparecerá preguntando el nombre del usuario y la contraseña.

El campo “Log on to:” debe ser “Perth”

Paso 2: El logueo

Introduzca el nombre y contraseña del usuario en los campos “username” y “password”. Se puede escribir en letras mayúsculas o minúsculas. Pulse el botón “OK”.

Paso 3:

Una ventana aparecerá con las informaciones más importantes de la política del uso apropiado del ordenador del College. Usted tiene que aceptar las condiciones de las políticas antes de proceder.

haga un click en el botón “Accept” para continuar

Si pulsar el botón “Decline”, usted volverá a la ventana para loguearse.

Si aceptar las condiciones de la política, el sistema operativo Windows será activado, y usted puede seleccionar en el “Start” menú el programa que quiera usar.

Observaciones:

Por favor guarde los archivos en un disquete o en su cuenta en la red (H:\drive) antes de desconectar de la red.

Nunca deje su cuenta activada en el laboratorio sin su supervision, até mismo por algunos minutos, porque hay siempre un riesgo de que alguna persona pueda destruir su archivo.

Perth College (Escuela de Formación Profesional)
La Política del uso apropiado del ordenador y otros recursos informaticos

El College tiene una Política del uso apropiado del ordenador y otros recursos informáticos. Una copia de la Política completa puede ser encontrada en los laboratorios y en la Internet en el sitio web del Perth College, pero podemos también hacer una copia si necesario. La informaciones más importantes del documento estan escritas abajo:

- Queda prohibido obtener acceso o descargar paquetes de software ilegales en un de nuestros terminales.
- Queda prohibido descargar o copiar ningún paquete de software de la red del College en un disquete, CD ROM o cualquier tipo de producto que guardase archivos
- Queda prohibido cargar sus propios paquetes de software en la red del College
- Queda prohibido obtener acceso a material pornográfico, ofensivo o abusivo
- Queda prohibido usar el foro telefónico
- Queda prohibido enviar o recibir e-mails ofensivos, pornográficos o abusivos
- Queda prohibido obtener acceso al algunos sitios web – algunos sitios web son ilegales y pueden ser objeto de una acción judicial
- Queda prohibido interferir en el trabajo de los otros
- Queda prohibido imprimir muchas paginas excesivamente – hacer lectura de corrección, cortar-y-colar, etc debese hacer en pantalla.

Recuerde por favor:

- Celular no puede ser usado dentro del laboratorio del College
- Comer y beber no es permitido durante el uso del ordenador
- Usar auriculares es permitido solamente con volumen bajo

- La copia, la exposición, la impresión y/o la distribución de obras digitales con derechos de autor puede representar una infracción de la propiedad intelectual del autor que protege la ley. Todo uso de impresión por ordenador, de fotocopias o de reproducciones que son una infracción de la propiedad intelectual se halla sujeta a remedios civiles y a penalidades criminales establecidas por la ley. La persona que desea una impresión de una obra digital necesita preguntar a el personal primeramente.
- Usted debe desconectar el ordenador antes de salir del laboratorio, no impuerta si el uso es por un tiempo reducido

El utilizar la red es un privilegio, no un derecho y este privilegio podrá ser revocado en cualquier momento debido a una conducta inaceptable. Si necesario una investigación será requerida.

Si tiene alguna pregunta sobre el uso del ordenador, por favor pregunte al personal del departamento de Informatica.

Los ordenadores del College deben ser usados para el trabajo y **no** son para el uso privado.