

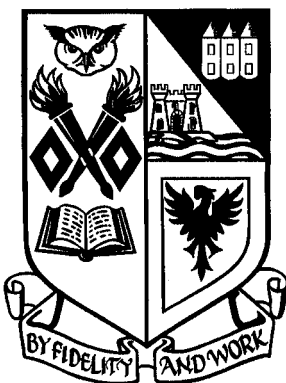


**PERTH
COLLEGE**

給學生的資訊

Information for Students

Cantonese Language Version



Perth College is helping to create the University of the Highlands & Islands, as a partner in UHI Millennium Institute.

www.perth.ac.uk

Also available in large print (16pt) and electronic format. Ask Student Services for details.

給學生的資訊

歡迎到柏斯學院。我們希望你會覺得以下資訊有用：

- 使用學院電腦
- 資料中心指南
- 新聞網址
- 字典

在資料中心(LRC)的參考書部分提供有各種語言的字典。如果你需要幫助，請向中心的員工詢問。

資料中心

Learning Resources Centre

資料中心 (LRC) 提供學習設施, 設備和學習資料, 幫助你在柏斯學院學習。它位于 Branhan Building 學習中心二樓。

開放時間

開學期間:

周一至周四 上午 8 點 45 分至晚上 9 點

周五 上午 8 點 45 分至下午 4 點 45 分

放假期間:

周一至周五 上午 9 點至下午 4 點 45 分

記住每次使用資料中心都要帶上你的學生證, 沒有學生證你就不能借閱資料。

借閱權利:

學生每次可以借閱最多 6 本書籍 4 個星期, 祇要沒有其他人預借, 這些書還可以續借最多 4 次。書籍可以通過個人、電話或電子郵件進行續借。書籍逾期不還要交納罰金, 在罰金還清前不能續接。

有些高借率書籍可能屬於短期租借。如果你在書架上找不到要借的書籍, 請詢問。

罰金

罰金將按以下標準對逾期書籍收取:

普通借閱: 每天每本書 10 便士 (10p)

短期借閱: 每天每本書 1 英鎊 (£1.00)

電腦設備

在整個學習中心內向學生提供優質的電腦設施。在資料中心你可以使用多媒體電腦或借一部手提電腦 (在學習中心的最頂兩層樓內使用)

第二電腦室位于學習中心的一樓。它的開放時間是從學期間上午 9 點至下午 4 點 45 分。

所有的設備都必須在學習中心接待處提前預訂。殘障人士電腦和補助設施也有提供。請向學院員工詢問詳細。我們所有的電腦都有電子郵件、英特網和一系列標準軟件。

在使用電腦前，你需要學習過 IT 介紹課程。如果你錯過了這個課程，請聯系你的學生輔導員。也請注意關於使用電腦和其他學院設備的使用政策。摘要展示在電腦室或者你可以從學院網站上下載協約全文。

文具

下列物品可以在資料中心購買：

復印卡：1 英鎊（每張卡 15 次復印）

過塑壓層：A4-30 便士 A3-60 便士 A5-15 便士

裝訂排：6 毫米和 8 毫米-25 便士 12 毫米和 16 毫米-30 便士

3.5" 軟盤-50 便士

CD-R 含紙套-50 便士

CD-RW 含塑料盒-1.50 英鎊

彩色復印（每張）：紙-50 便士 透明塑料片-75 便士

掃描：50 便一次掃描

退架書-20 便士（另標價除外）

如何聯系我們

資料中心的員工樂意提供我們服務的各方面建議和幫助。

電話：01738 877721

傳真：01738 877009

電子郵件：pc.LRCdesk@perth.uhi.ac.uk

網址：www.perth.ac.uk/LRC/index.htm

登錄 (Logging On)

所有的學院員工和學生都有權進入學院電腦網絡及使用資源。記住:可接受使用政策適用於對整個學院設備的使用。在開始使用任何電腦前,請確保你仔細閱讀過這個政策,並遵從所有的規定。在所有的電腦室都有這個政策的副本,或者在學院的網站上可以閱讀得到。

在學期的開始,你應參加信息技術介紹,包括如何使用學院電腦網絡。如果你錯過了這個介紹,請與你的學生輔導員聯繫,他/她會為你安排下一次介紹。

登錄學院電腦網絡,你需要:

- 用戶名 (Username, 通常是你的學生號碼, 即你的學生證上在字母 PE 之後的 6 個號碼) 例如, pe123456
- 密碼 (Password, 通常是你的生日, 格式為日/月/年) 例如, 25121970

步驟 1

啓動電腦 (如果電腦沒有打開的話)。如果電腦啓動後閒置一段時間後, 會運行屏幕保護。要中止屏幕保護, 只需敲擊鍵盤上任何一鍵。

一個‘歡迎進入視窗 (Welcome to Windows)’的對話框會出現, 如下圖, 指示你要‘按下 Ctrl-Alt-Delete 開始’ (Press Ctrl-Alt-Delete to begin)。

按下這三個鍵 (三鍵同時按) 之後, 另一個對話框將會出現, 詢問你的用戶名和密碼。

步驟 2:

在相應的方框內鍵入你的用戶名和密碼。可以用大寫字母或小寫字母。然後選擇 OK 按鈕確定。

步驟 3:

屏幕上將會顯示學院可接受使用政策。你必須接受政策才能繼續。

如果你選擇‘拒絕’ (Decline) 這個按鈕，電腦會將你送回到視窗登錄窗口。一旦你接受政策，電腦就啓動視窗桌面。從開始(Start)菜單中你就可以選擇想使用的程序。

注意:

記住要為你的工作存盤，在中止網絡連接主機 (log off) 前可存入你的網絡賬號，即硬盤 H:\(H:\drive) 或軟盤。

總是正確地中止聯機操作，即使祇是離開電腦一段很短的時間。千萬不要讓電腦登錄入的網絡區域，因為其他人可能會改動或刪除你的文件。

柏斯學院信息服務

可接受使用政策

學院對使用電腦設備有可接受使用政策-政策全文的副本在電腦室及學院的網站可看到或者應要求可提供。政策的要點歸納如下：

你必須不要：

- 在工作站下載或使用非法軟件
- 從學院的網絡上下載或復制軟件包到軟盤、光盤或其他便携式設備
- 安裝自己的軟件到學院的網絡上
- 閱覽有淫穢、攻擊和辱罵性質的材料
- 使用熱綫交談(chatlines)
- 發送或接收有攻擊和辱罵或不適當性質的電子郵件
- 上‘不適當的’網站-有些網頁是非法的并且可能是受法律追究的
- 妨礙其他用戶的工作
- 打印過量的文件-應在電腦屏幕上校對、剪貼等

請記住：

- 在資料室或電腦室使用電腦時必須關掉手機
- 使用學院的設備時不準吃東西
- 如果使用耳機，請保證降低音量
- 版權和知識產權的規定適用於電子資料-在下載網站的材料前必須取得同意
- 你離開電腦時，即使是很短的時間，也都必須退出（logout）網絡系統

任何人被發現違反學院使用電腦政策，將被取消進入學院網絡的權利，也有可能受紀律處分或法律追究

如果你對使用學院電腦有不明白之處，請向信息服務處的員工需求幫助或建議

學院的電腦只用於在學院的工作學習
-而不是個人用途

柏斯學院

種族平等信息

柏斯學院有責任促進種族平等并提供就業和教育免受歧視的環境。

2000年種族關係（修正）法案 (Race Relations (Amendment) Act 2000) 賦予學院一般的法律責任去促進種族平等。責任的目的是要：

- 消除違法的種族歧視
- 促進機會平等和不同種族人們之間的良好關係

學院還有特定的責任幫助符合一般的責任。這包括：

- 有責任議定和維持學院種族平等條約的書面聲明
- 評估條約對來自不同種族團體員工和學生的影響
- 受不同種族團體監察、由來自這些團體的學生參與和改進
- 安排出版學院種族平等政策聲明，以及評估和監控的結果；并
- 採取適當的步驟每年出版監控的結果

所有員工和學生，合作伙伴和物品及服務提供商都要求與我們共同合作去達到這些目標，參與營造一個支持人人機會均等的環境。

關於責任是如何得到學院履行的政策和信息包括在學院種族平等政策中，受種族平等委員會(Equal Opportunities Committee)的監控和評定。種族平等政策的副本可以從學生服務處、人力資源處，從每個系的辦公室獲得，還可以在學院的校際網獲取。

- 如果作為員工或其他感興趣的人，有對種族平等政策或任何其他相關的問題，請聯絡：人力資源主任，分機號碼 77312。
- 學生應該聯絡 Brahan Building 的學生服務處主任。
- 有關種族關係法案和學院促進種族平等責任的進一步的信息可以透過聯絡種族平等委員會 (Commission for Racial Equality, CRE) 獲得，電話 0131 524 2000 或 www.cre.gov.uk